

Hypotheek wordt niet verhoogd

Hypotheek wordt verhoogd

Bij dit aanvraagformulier vindt u een toelichting. Hierin staan de documenten die nodig zijn voor de beoordeling van uw aanvraag

1. Gegevens financieel adviseur

Naam financieel adviseur

Straat en huisnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

2. Klantgegevens

Gegevens overblijvende contractant

Naam

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Straat en huisnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Burgerlijke staat:

Voor beëindiging relatie:

Na beëindiging relatie:

Gegevens vertrekkende contractant

Naam

Geboortedatum

(Toekomstig) adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Indien van toepassing: gegevens nieuwe partner

Naam

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Straat en huisnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Eerder gehuwd of geregistreerd partner

nee

ja

5. Gewenste nieuwe situatie na de scheiding of het einde van de relatie

Koopt de aanvrager de ex-partner uit? nee ja, voor bedrag

Moet de lening worden omgezet naar een andere leningvorm?

nee ja, de lening moet als volgt worden omgezet:

Deelsom	Leningvorm	Bedrag box 3	Einde looptijd leningdeel
Leningdeel 1			
Leningdeel 2			
Leningdeel 3			
Leningdeel 4			

Wordt er een extra bedrag geleend? nee ja*

*Indien ja, dien dan een aanvraag voor de verhoging/2^e hypotheek per HDN in. Zie hiervoor ook de toelichting.

Wordt in de nieuwe situatie een overlijdensrisicoverzekering afgesloten?

nee

ja, verzekeraar

verzekerd kapitaal bij overlijden

looptijd in maanden

6. Notaris

Naam

Woonplaats

Telefoonnummer

7. Toelichting

Ondertekenen

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en daarom zet ik hieronder mijn handtekening.

Datum

Plaats

Naam aanvrager

Handtekening

Naam partner (indien van toepassing)

Handtekening

Opsturen

Vul het aanvraagformulier in met uw financieel adviseur. Uw adviseur stuurt het ingevulde en ondertekende formulier en de gevraagde documenten naar: Quion Groep BV, t.a.v. Customer Support, postbus 2936, 3000 CX in Rotterdam. Of per e-mail naar info@quion.com. Uw financieel adviseur ontvangt bericht van ons nadat wij de aanvraag en documenten hebben beoordeeld. Heeft u vragen over het invullen van dit formulier? Neem dan contact op met uw adviseur.

Stuurt u het ingevulde en ondertekende formulier zelf naar Quion? Dan kunnen wij uw aanvraag niet beoordelen. Wij beoordelen de aanvraag alleen als wij deze ontvangen van een financieel adviseur met een samenwerkingsovereenkomst met uw geldverstrekker. Wij weten dan dat uw adviseur u voldoende heeft ingelicht over de gevolgen van uw aanvraag. U kunt bij uw adviseur navragen of er een samenwerkingsovereenkomst is met uw geldverstrekker.

Toelichting

Als u uit elkaar gaat en samen een woning en hypotheek heeft, zullen de woning en de hypotheek op één naam gezet moeten worden. Uw financieel adviseur informeert en adviseert u over de financiële en fiscale gevolgen van het verdelen van de woning.

Om de aanvraag snel en correct te kunnen beoordelen, is het noodzakelijk dat wij het volledig ingevulde aanvraagformulier ontvangen, inclusief documenten waaruit uw inkomsten en uitgaven blijken. Wanneer er extra geld wordt geleend is ook een HDN aanvraag nodig. In de toelichting van HDN kan aangegeven worden dat het hoofdelijk ontslag betreft.

Hieronder vindt u een totaaloverzicht van de documenten die wij, afhankelijk van de situatie, nodig hebben of kunnen opvragen om de aanvraag hoofdelijk ontslag te kunnen beoordelen.

Let op! Heeft u een lening afgesloten met NHG? Dan voeren wij na ontvangst van de documenten een (voorlopige) Inkomens- en Vermogenstoets uit. Als uit deze toets blijkt dat woningbehoud niet mogelijk is, dan moeten wij ook de inkomensdocumenten van uw (ex-) partner ontvangen. Wij beoordelen dan of woningbehoud mogelijk is voor uw (ex-)partner.
Twijfelt u of woningbehoud mogelijk is? Stuur dan ook direct de inkomensdocumenten van uw (ex-)partner mee, zodat wij de volledige beoordeling sneller voor u kunnen doen.

Inkomen

Heeft u inkomen uit loondienst? Stuur ons dan:

- Een door uw werkgever ingevulde, origineel ingevulde en ondertekende werkgeversverklaring. De werkgeversverklaring mag niet ouder zijn dan drie maanden. De model werkgeversverklaring kunt u vinden op www.nhg.nl.
- Een kopie van uw salarisstrook. De salarisstrook mag niet ouder zijn dan drie maanden.
- Bij flexinkomen: jaaropgaven van de afgelopen 3 jaren.

Heeft u inkomen uit een (pensioen)uitkering? Stuur ons dan:

- Een specificatie van uw uitkering.
- Het 'toekenningsbesluit' waarin staat hoe hoog uw uitkering is.

Gaat u binnen 10 jaar met pensioen? Stuur ons dan:

- Een overzicht van uw toekomstige pensioeninkomen (bijvoorbeeld via www.mijnpensioenoverzicht.nl)

Heeft u inkomen uit een eigen onderneming of bent u een Zelfstandige Zonder Personeel?

In sommige gevallen zal een extern bureau uw inkomen moeten bepalen.

Indien dit niet het geval is, stuur ons dan:

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- Jaarcijfers van de afgelopen drie jaar, opgemaakt door een administratiekantoor of accountant.
- Aangiften en aanslagen Inkomstenbelasting van de afgelopen drie jaar.

Woning

In sommige gevallen hebben wij een (nieuwe) waarde van de woning nodig. Stuur ons dan afhankelijk van de situatie:

- Een taxatierapport.
- Een recente WOZ-beschikking.

Verzekering

Heeft u een levensverzekering gekoppeld aan uw lening? Stuur ons dan:

- Een opgave van de afkoopwaarde van de gekoppelde levensverzekering.
Deze kunt u opvragen bij uw verzekeraar en mag niet ouder zijn dan drie maanden.
Let op! Het opgebouwde kapitaal is niet altijd gelijk aan de afkoopwaarde. Uw verzekeraar kan kosten in mindering brengen voor het afkopen van de verzekering.

Sluit u een nieuwe overlijdensrisicoverzekering af? Stuur ons dan:

- Een acceptatiebevestiging van de verzekering of een kopie van de polis

Kredieten en/of andere leningen

Heeft u of uw (ex-)partner openstaande kredieten of andere leningen? Stuur ons dan:

- Documenten met daarin het openstaande saldo en welk bedrag er maandelijks wordt betaald.
Deze documenten zijn nodig voor alle kredieten die u en/of uw (ex-)partner hebben afgesloten.

Persoonsgegevens

Stuur ons:

- Een kopie van het geldige paspoort, Europese identiteitskaart of vreemdelingendocument met verblijfsvergunning in Nederland.

Is er sprake van ontbinding van het huwelijk? Stuur ons dan:

- (Concept)akte van scheiding en verdeling;
- Echtscheidingsconvenant;
- Echtscheidingsvonnis;
- Bewijs van inschrijving van de scheiding bij de burgerlijke stand.

Is er sprake van beëindiging van een geregistreerd partnerschap? Stuur ons dan:

- (Concept)akte van verdeling;
- Beëindigingsovereenkomst van het geregistreerd partnerschap;
- Bewijs van inschrijving van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap bij de burgerlijke stand.

Is er sprake van beëindiging van een samenlevingssituatie? Stuur ons dan:

- (Concept)akte van verdeling;

Overig

Stuur ons:

- Een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier hoofdelijk ontslag

Heeft u een lening met NHG? In sommige gevallen hebben wij een overzicht nodig van uw vermogen.

Stuur ons dan van u en uw (ex-)partner:

- Overzicht eigen vermogen (gezamenlijke situatie).
Zie bijlage formulier overzicht eigen vermogen

Gaat u uw partner uitkopen of gaat u (een deel van) de hypotheek aflossen?

Graag willen wij weten hoe dit gebeurt. Stuur ons dan afhankelijk van de situatie:

- Overzicht eigen vermogen en herkomst
- Schenkingsovereenkomst
- Overig

Afhankelijk van specifieke situaties behouden wij het recht om aanvullende documenten op te vragen.

Formulier Overzicht eigen vermogen

Liquide middelen

Geld op spaarrekeningen (met uitzondering van de Spaarrekening Eigen Woning)

Uitkering uit een erfenis

Beleggingen in aandelen, beleggingsfondsen, obligaties en andere beleggingstitels
(met uitzondering van de beleggingsrekening die verbonden is aan de lening)

Onroerende goederen

Vastgoed (anders dan uw hoofdwooning)

Grond

Ik verklaar dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum

Plaats

Handtekening aanvrager

Handtekening (ex-)partner